

Утверждаю

Директор НОЧУ ДО «Практика»



М.В.Жарков

« 21 » 09 2016 г.

**Положение о коллегиальном исполнительном органе
негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного образования
«ПРАКТИКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллегиальный орган (далее – Методический совет) НОЧУ ДО «ПРАКТИКА» (далее Учреждение) является коллегиальным исполнительным органом Учреждения, образуемым на срок с 01.09.2015 по 01.09.2016 гг. в целях осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения и исполнения решений общих собраний участников Учреждения.

1.2. Методический совет подотчетно директору НОЧУ ДО «ПРАКТИКА». Методический совет отчитывается перед директором НОЧУ ДО «ПРАКТИКА» - 1 раз в два месяца, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.3. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Учреждения и настоящего Положения, утверждаемого директором НОЧУ ДО «ПРАКТИКА».

1.4. Срок полномочий Методического совета с 01.09.2015 по 01.09.2016гг.

1.5. Количество членов Методического совета 4 человека.

*2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО
совета.*

2.1. Члены Методического совета избираются директором Учреждения из числа участников Учреждения или других лиц на срок, установленный в п. 1.4 настоящего Положения.

2.2. Функции Председателя Методического совета выполняет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Учреждения, за исключением случая, если полномочия единоличного исполнительного органа учреждения переданы управляющему.

Членом Методического совета может быть только физическое лицо, которое является участником учреждением.

2.3. Решения директора учреждения об избрании членов Методического совета принимаются отдельно по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за него подано не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Методического совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

3.1. К компетенции Методического совета учреждения относятся:

- организация эффективного руководства текущей исполнительной деятельностью учреждения;
- обеспечение и выполнения учебных планов, программ развития и других решений Методического совета участников учреждения;
- разработка и реализация конкретных направлений образовательной деятельности учреждения в целях повышения прибыльности его деятельности;
- определение направлений деятельности участников учреждения;
- определение правил работы с персоналом, в том числе внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение вопросов, предложенных директором учреждения, относящихся к компетенции Методического совета в соответствии с законодательством, уставом учреждения и его внутренними документами, а также принятие обязательных для персонала учреждения решений по указанным вопросам;

- осуществление иных полномочий, отнесенных к его ведению решениями директора учреждения.

3.2. Распределение обязанностей между членами Методического совета производится в соответствии с положением о распределении обязанностей членов Методического совета, утверждаемым Методическим советом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Методический совет осуществляет свою деятельность в форме собрания. Наличие кворума на собрании определяется присутствием на нем не менее 3 членов Методического совета.

4.2. Собрания Методического совета проводятся 1 раз в 2 месяца.

С согласия всех присутствующих на собрании Методического совета соответствующее собрание может быть отложено, но не более чем 10 дней.

4.3. На собрании Методического совета рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Методического совета или любым его членом.

4.4. Подготовку и организацию собрания Методического совета обеспечивает Председатель Методического совета, а организацию и подготовку чрезвычайного собрания - Председатель Методического совета и/или инициаторы его созыва.

4.5. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на собрании Методического совета, определяются по числу голосов членов Методического совета.

4.6. Единогласно всеми членами Методического совета принимаются решения:

4.7. Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа всех членов Методического совета принимаются решения.

4.8. Простым большинством голосов от общего числа всех.

4.9. Решения Методического совета учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.10. На каждом собрании Методическим советом ведется протокол собрания. Обязанность организовать ведение протокола Методического совета возлагается на Председателя Методического совета учреждения.

Протокол собрания Методического совета в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения собрания;
- об общем количестве членов Методического совета и количестве его членов, присутствующих на собрании;
- о секретаре собрания, если он избирался;
- о вопросах, рассматриваемых на собрании;
- о выступивших на собрании лицах и основных положениях их выступлений;
- о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;
- о решениях, принятых Методическим советом;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном собрании, подлежат отражению в протоколе соответствующего собрания.

Протокол собрания Методического совета учреждения должен быть надлежащим образом оформлен не позднее 5 дней после проведения собрания в 1 экземпляре.

Экземпляр протокола подписывается Председателем Методического учреждения и удостоверяется печатью учреждения.

4.11. Протоколы собраний Методического совета вкладываются в журнал протоколов собрания Методического совета, который должен в любое время предоставляться любому участнику Методического совета для ознакомления. Журнал протоколов хранится в помещении Учреждения по адресу: г. Москва, Сокольнический вал, д. 52.

По требованию любого участника Методического совета ему выдаются выписки из журнала протоколов, удостоверенные подписью Председателя Методического совета и печатью Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОБРАНИЯ.

5.1. Члены Методического совета учреждения при осуществлении своих прав и при исполнении обязанностей должны действовать в интересах учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении учреждения добросовестно и разумно.

5.2. Члены Методического совета учреждения несут ответственность перед учреждением за убытки, причиненные учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.3. При определении оснований и размера ответственности членов Методического совета учреждения должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5.4. Учреждение или его участник вправе обратиться в суд с иском к члену Методического совета о возмещении убытков, причиненных учреждению или его участнику.

Приказ

Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «ПРАКТИКА»

«15» сентября 2015 г.

№ 03

О создании Методического совета

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью эффективной организации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Методическом совете (приложение 1).
2. Утвердить состав Методического совета (приложение 2).
3. Утвердить план работы Методического совета на 2015/2016 учебный год (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Жаркову Н.В., заместителя директора.

Директор



М.В.Жарков

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008, Уставом центра детского творчества и локальными актами и регламентирует работу Методического совета учреждения.
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива негосударственного образовательного частного дополнительного образования «ПРАКТИКА» (далее учреждение), направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности.
- 1.3. Методический совет является главным консультативным органом учреждения по всем вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. Методический совет является коллегиальным органом учреждения, членами методического совета являются заместитель директора, педагоги дополнительного образования.
- 1.5. Возглавляет методический совет заместитель директора. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору учреждения и руководствуется решениями педагогического совета.
- 1.6. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в два месяца.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

- 2.1. Цель: организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров, формирование единого методического и информационно-образовательного пространства.
- 2.2. Методический совет как структурное подразделение учреждения создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы,
 - организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и др.
 - изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы педагога;
 - обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, разработка учебных и дидактических материалов;
 - контроль за ходом и результатами экспериментов и проектов, осуществляемых учреждением;
 - содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;

3. Содержание и формы работы Методического совета

- 3.1. Вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- 3.2. Вносит предложения по созданию временных творческих или инициативных (рабочих) групп педагогических работников;
- 3.3. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов из других учреждений (в том числе высшей школы) консультирование педагогов по проблемам

инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

3.4. Рассматривает, обсуждает и рекомендует педагогическому совету основные вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса;

3.5. Рассматривает организацию и формы работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами;

3.6. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.

4. Организация работы методического совета

4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса. 4.3. Заседания методического совета проходят не реже одного раза в два месяца.

4.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов.

4.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.6. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по учреждению.

4.7. Работа методического совета осуществляется на основании годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета.

4.8. Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколом.

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

Состав Методического совета

Состав Методического совета

Жаркова Наталья Васильевна	заместитель директора НОЧУ ДО «ПРАКТИКА», председатель Методического совета;
Харитоновна Елена Юрьевна	логопед центра, секретарь Методического совета;
Волошина Елена Владимировна	логопед центра, член Методического совета;
Кременецкая Мария Александровна	Психолог центра, член Методического совета;

План работы Методического совета на 2015/2016 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение Положения о Методическом совете, распределение обязанностей;2. Обсуждение плана работы на 2015\2016 учебный год;3. Утверждение циклограммы педагогических советов.	Сентябрь 2015г.	Жаркова Н.В. Харитоновна Е.Ю.
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение контроля Образовательной программы учреждения;2. Рассмотрение предложений о разработке новых программ в учреждении;3. Анализ результатов диагностики обучающихся.	Ноябрь 2015 г.	Члены методического совета
3.	Подведение итогов работы МС за 1 полугодие 2015/2016 г., коррективы плана.	Январь 2016г.	Жаркова Н.В. Харитоновна Е.Ю.
4.	Анализ занятий педагогических работников	Март 2016 г.	Жаркова Н.В.
5.	Подведение итогов работы МС за 2015/2016 г.	Май 2016г.	Жаркова Н.В. Харитоновна Е.Ю. Члены МС

Методический совет

Цель и задачи деятельности Методического совета

Цель: организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров, формирование единого методического и информационно-образовательного пространства.

Методический совет как структурное подразделение учреждения создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы,
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и др.
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы педагога;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- контроль за ходом и результатами экспериментов и проектов, осуществляемых учреждением;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

Содержание и формы работы Методического совета

- 1.1. Вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- 1.2. Вносит предложения по созданию временных творческих или инициативных (рабочих) групп педагогических работников;
- 1.3. Организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов из других учреждений (в том числе высшей школы) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- 1.4. Рассматривает, обсуждает и рекомендует педагогическому совету основные вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса;
- 1.5. Рассматривает организацию и формы работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами;
- 1.6. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Состав Методического совета

Жаркова Наталья Васильевна	заместитель директора НОЧУ ДО «ПРАКТИКА», председатель Методического совета;
Харитоновна Елена Юрьевна	логопед центра, секретарь Методического совета;
Волошина Елена Владимировна	логопед центра, член Методического совета;
Кременецкая Мария Александровна	Психолог центра, член Методического совета;

АНАЛИЗ работы Методического совета НОЧУ ДО «ПРАКТИКА» за 2015/2016 учебный год.

В целях повышения качества образования, развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в учреждении в начале 2015/2016 учебного года был создан Методический совет приказом по учреждению от 19.09.2015 № 11. Данным локальным актом утверждалось положение о Методическом совете, его состав и план работы.

В состав Методического совета были включены методисты большим опытом работы Жаркова Н.В., заместитель директора НОЧУ ДО «ПРАКТИКА», председатель Методического совета; Харитоновна Е.Ю., секретарь Методического совета, логопед центра; Волошина Е.Ю. логопед центра; Кременецкая М.А. психолог центра.

Методический совет, как коллегиальный орган призван решать следующие задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы,
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и др.
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы педагога;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (образовательных программ);
- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- контроль за ходом и результатами экспериментов и проектов, осуществляемых учреждением;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности,
- обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

Реализация задач осуществлялась как непосредственно на заседаниях совета, так и в процессе ежедневной методической работы.

Из запланированных 5 заседаний состоялось 4. На заседаниях обсуждались вопросы:

- нормативного обеспечения деятельности совета, распределение функционала между членами методического совета;
- рассмотрение циклограммы педагогических советов;
- утверждение формы отчета о работе методиста за календарный год;

Задачи, которые стояли в начале года перед методическим советом, реализованы частично.

Важным направлением деятельности Методического совета в 2015/2016 учебном году было способствование развитию личностно- ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса. Это было реализовано через проведение для педагогического коллектива педагогического совета в нетрадиционной форме «Построение учебного занятия на основе системно-деятельного подхода». По итогам которого были подготовлены методические рекомендации по тематике педсовета. Тематика заседаний методического совета, и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив учреждения.

Результаты анализа деятельности Методического совета НОЧУ ДО «ПРАКТИКА» за 2015/2016 учебный год позволили сделать вывод о том, что в следующем учебном году методическому

совету необходимо более активно организовать коллективные инновационные проекты, разрабатывать педагогические и социальные проекты, а так же программы, анализировать и распространять передовой педагогический опыт. Главной проблемой Методического совета является развитие инновационной деятельности учреждением .

Другими проблемами, над которыми Методическому Совету предстоит работать в 2016/2017 учебном году являются:

- хорошо организована методическая работа, но не всегда достаточно влияет на повышение качества образовательного процесса;
- нет системного подхода в работе по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Учитывая сделанный анализ, будут уместны следующие рекомендации: 1. Продолжить работу по основным направлениям МР (организационному, технологическому, информационному). 2. Продолжить мониторинг результативности работы педагогических работников. 3. Более тщательно и конкретно планировать работу по освоению, обобщению и внедрению опыта работы НОЧУ ДО «ПРАКТИКА».

Жарков М.В.